


Meest voorkomende acties na de RI&E

Na een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) blijkt dat vaak dezelfde algemene acties in het plan van aanpak staan.

Hieronder volgt een korte uitleg van die acties, met hier en daar een link naar uitgebreide informatie. In het Safety Archief  kun je meer informatie en handige formats vinden.

Als je alle zaken in dit document voor elkaar hebt, dan heb je al een stevige basis gelegd voor een veiliger werkvloer. Integreer de acties in Safety Triggers om ervoor te zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn en de acties geborgd zijn. Maak hiermee veiligheid een onderdeel van jullie processen.

De verdere specifieke acties voor jouw bedrijf zijn natuurlijk afhankelijk van het soort bedrijf, de branche en de specifieke risico's die in de RI&E staan.

Alle formats zijn vrij te gebruiken door ze te downloaden, in te vullen en in jullie eigen Safety Archief te uploaden. Zo zijn ze voor iedereen altijd beschikbaar.

MEEST VOORKOMENDE ACTIES



Preventiemedewerker



- Kies een preventiemedewerker die medewerkers en het management helpt bij het waarborgen van een veilige werkomgeving. Tot 25 medewerkers mag de directeur dit zijn.
- Medewerkers moeten weten wie de preventiemedewerker is en hoe ze contact kunnen opnemen voor hulp bij veiligheidsvragen.
- Er kunnen meer preventiemedewerkers zijn met eigen taken.

Taken van de preventiemedewerker

- Meewerken aan het opstellen en uitvoeren van de RI&E en het helpen uitvoeren van de beheersmaatregelen uit het plan van aanpak.
- Advies geven aan en samenwerken met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging. Of, als deze er niet zijn, de belanghebbende medewerkers.
- Adviseren aan en samenwerken met bedrijfsarts en andere arbeidsdienstverleners.

Meest voorkomende acties na de RI&E



Arbobeleid (Arbeidsomstandighedenbeleid)

- Stel een beleid op waarin het arbeidsomstandighedenbeleid van het bedrijf, inclusief de verplichtingen van de werkgever en medewerkers om een veilige en gezonde werkomgeving te waarborgen.



BHV

- Stel het BHV plan (of bedrijfsnoodplan) op. Hierin staat informatie over wat er van jouw bedrijf wordt verwacht gericht op de bedrijfshulpverlening. In het Safety Archief staat een format, maar je kunt ook een deskundige inschakelen om het op te stellen.
- **Zorg voor BHV training & opleiding.** Op basis van de informatie in de RI&E en het BHV plan ga je medewerkers trainen (veiligheidsrondes, oefeningen) en laat je ze opleiden. Plan de trainingen en opleidingen in.



Gevaarlijke stoffen

- Verzamel alle VIB's (Veiligheidsinformatiebladen) voor chemische stoffen. De leverancier kan ze leveren.
- Informeer de medewerkers over veilig werken en zorg dat ze weten waar ze deze informatie kunnen vinden.
- Maak voor deze stoffen instructiekaarten.
- Maak een overzicht van alle gevaarlijke stoffen die jullie gebruiken.



Machines en Apparatuur

- Verzamel de handleidingen voor alle machines en apparatuur.
- Informeer de medewerkers over veilig werken en zorg dat ze weten waar ze deze informatie kunnen vinden.
- Stel een regelmatig onderhoudsprogramma op voor machines en apparatuur om ervoor te zorgen dat ze veilig blijven functioneren.
- Maak een overzicht van alle machines en apparatuur die jullie gebruiker.



Persoonlijke beschermingsmiddelen PBM

- Bepaal op basis van de VIB en handleidingen van de machines welke PBM werkelijk nodig zijn.
- Informeer de medewerkers over het juist gebruik van de PBM en zorg dat ze weten waar ze deze informatie kunnen vinden.



Meest voorkomende acties na de RI&E

- Maak een overzicht van alle PBM die jullie gebruiken.



Training en Opleiding

- Geef trainingen en opleidingen die relevant zijn voor prettig werken en veiligheid op de werkvloer. Die kunnen zeer uiteenlopend zijn, van specifieke [veiligheidstrainingen](#), beroepsgerichte trainingen en [communicatie](#) of [omgaan met agressie](#).



[Toolboxmeetings](#) en bijeenkomsten

- Plan periodieke toolboxmeetings en bijeenkomsten om medewerkers bewust te maken van relevante risico's en hen te informeren over de veiligheidsmaatregelen. Misschien wil je in het begin wat meer plannen en later nog 1 in de maand.
- Het aantal toolboxmeetings en trainingen hangt af van de risico's en VCA eisen (van 4 tot 10 verplichte).
- Het is belangrijk dat werkgevers de relevante wet- en regelgeving volgen en actief de veiligheidskennis op de werkplek bevorderen.

Voorbeelden

- Brandveiligheid en evacuatie
- Veilig werken met gevaarlijke stoffen
- Veilig werken met machines
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Ergonomie, fysieke belasting voorkomen
- Gehoorschade voorkomen
- Gewenst gedrag op de werkvloer
- Orde & netheid op de werkvloer
- ...



Periodieke RI&E-updates

- Herzie de RI&E regelmatig om nieuwe risico's te identificeren en te beoordelen, vooral wanneer er veranderingen in de werkomgeving optreden.
- Schakel desgewenst een deskundige in.



Registratie en Rapportage

- Houd gegevens bij over incidenten, ongevallen en bijna-ongevallen, en rapporteer deze aan de relevante autoriteiten en instanties zoals de Arbeidsinspectie.



Meest voorkomende acties na de RI&E



Evaluëren en bijsturen

- Evalueer regelmatig de effectiviteit van genomen maatregelen en pas deze aan waar nodig.
- Betrek de medewerkers hier actief bij.



Communicatie

- Betrek medewerkers bij de acties rondom veiligheid en hou ze op de hoogte van de voortgang en veranderingen in het veiligheidsbeleid en moedig open communicatie over veiligheidszaken aan.
- Bevorder een positieve veiligheidscultuur waarin medewerkers betrokken zijn bij veiligheidsinitiatieven en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen veiligheid en die van anderen door toolboxes, bijeenkomsten, trainingen en werkoverleggen.



Werkoverleggen

- Plan regelmatige werkoverleggen waarin Arbo en veiligheidszaken worden besproken en medewerkers de gelegenheid krijgen om hun zorgen en suggesties te uiten.
- Een werkoverleg moet minimaal 1 keer per jaar, maar vaker is aan te raden om alle belangrijke onderwerpen aandacht te geven.
- Meldingen die medewerkers via Safety Triggers hebben gedaan, kun je aanvinken als onderwerp voor het volgende overleg. Maak hiervoor een vast agendapunt.

Zie hieronder mogelijke onderwerpen voor werkoverleggen.

Wet- en regelgeving

Bespreek wijzigingen in relevante Arbo-wet- en regelgeving en zorg ervoor dat de organisatie aan alle vereisten voldoet.

Risicobeoordelingen en RI&E

Bespreek de resultaten van risicobeoordelingen en de RI&E. Onderzoek samen nieuwe risico's en beoordeel de voortgang van genomen maatregelen.

Veiligheidsincidenten en -ongevallen

Bespreek recente veiligheidsincidenten, ongevallen of bijna-ongevallen. Analyseer de oorzaken en bespreek maatregelen om herhaling te voorkomen.

Meest voorkomende acties na de RI&E

Veiligheidsmaatregelen en -procedures

Ga in op specifieke veiligheidsmaatregelen en -procedures die van toepassing zijn. Zorg ervoor dat medewerkers op de hoogte zijn van en zich houden aan deze voorschriften.

Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)

Bespreek het gebruik van PBM en controleer of medewerkers de juiste beschermingsmiddelen dragen en dat deze in goede staat verkeren.

Machines en Apparatuur

Bespreek de staat van machines en apparatuur, inclusief onderhoudsbehoeften en mogelijke veiligheidsverbeteringen.

Brandveiligheid

Controleer brandveiligheidsvoorzieningen, evacuatieplannen en brandbestrijdingsmiddelen. Oefen evacuatieprocedures.

Gezondheid op het werk

Bespreek zaken met betrekking tot de gezondheid van medewerkers, zoals ergonomie, pauzes, stressbeheersing en de beschikbaarheid van gezonde werkplekken. Lees meer over [PSA](#) en laat bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon een introductie geven.

Milieuzaken

Als het relevant is, bespreek milieuaspecten en milieuprocedures die van invloed kunnen zijn op de gezondheid en veiligheid van medewerkers.

Noodprocedures

Bespreek noodprocedures en -uitrusting, zoals EHBO-kits, AED-locaties en de rol van eerstehulpverleners. Dat kan ook samen met een deskundige.

Follow-up acties

Evalueer de voortgang van eerder genomen acties en bepaal de vervolgstappen voor het verbeteren van de arbeidsomstandigheden.

Rapportage van veiligheidsprestaties

Laat zien hoe het gaat met de veiligheidsprestaties, zoals het aantal ongevallen en incidenten, om de bewustwording te vergroten en verbeteringen te stimuleren.